



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
гимназия № 6 г. Сочи имени Зорина Федора Михайловича

## ПРИКАЗ

от 04.09.2020

№ 55 - О

г.Сочи

### Об организации прохождения педагогической практики

В соответствии с договором № 47-Д от 19.05.2016 г. о сотрудничестве с Сочинским государственным университетом, в целях организации производственной педагогической практики, на основании направления на практику № 25/2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студента 3 курса заочной формы обучения, направление (специальности) 44.04.02 (педагог-психолог) в период с 15.09.2020 г. по 10.11.2020 г. в количестве 1 человека (Витальев А.А.) для прохождения производственной преддипломной практики в старшей школе, назначить руководителем педагогической практики: Маркелову С.В.
2. Определить для проведения педагогической практики занятия в рамках учебного расписания специалистов.
3. Ответственной за прохождение педагогической практики назначить Бойко О.Н.

Директор гимназии № 6  
им.Зорина Ф.М.



Безверхая О.В.

Договор № 1079  
об условиях прохождения практики

г. Сочи

«19»



ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», в лице ректора Романовой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и Муниципальное предприятие за Тимашев в лице Будуровский Алексей Васильевич, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является совместная деятельность Университета и Предприятия по организации, проведению педагогической практики студентов Университета, указанных в Приложении № 1<sup>о</sup> (с указанием Ф.И.О., курса, группы, специальности), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Студенты Университета направляются на практику в МОБУ Тимашев отдел Предприятия в качестве стажеров.

### 2. Взаимные обязательства сторон.

2.1. Университет обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала педагогической практики представить Предприятию для согласования программу педагогической практики, график прохождения практики, не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала практики – представить список студентов.

2.2.2. В предусмотренные учебным планом сроки направить студентов на Предприятие для прохождения педагогической практики. Медицинский осмотр студенты проходят самостоятельно.

2.2.3. Обеспечивать организационно-методическое руководство практической деятельностью студентов на Предприятии.

2.2.4. Произвести инструктаж студентов о правилах прохождения практики и оформления отчетов о педагогической практики.

2.2.5. Обеспечить строгий контроль за соблюдением студентами графика прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.6. Студенты, руководитель практики от Университета заблаговременно уведомляют администрацию Предприятия об изменениях в графике прохождения практики, болезни студентов, других непредвиденных ситуациях, которые могут нарушить производственный цикл Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения педагогической практики студентов в соответствии с графиком прохождения практики, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам. Произвести ознакомление студентов с Предприятием, его службами, сферой деятельности.

2.2.2. Создавать условия для прохождения практики студентам. Обеспечить студентов рабочими местами.

2.2.3. Обеспечивать руководство практикой специалистами Предприятия, обладающими достаточным опытом и квалификацией.

2.2.4. Руководители практики от Предприятия осуществляют контроль за соблюдением студентами графика прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины, графика практики сообщают в администрацию Университета.

2.2.5. Назначить ответственного за соблюдение и проведения обязательных (вводных и на рабочем месте) инструктажей по охране труда, правилам обращения с электроприборами, правилам техники безопасности с оформлением установленной документации.



- 2.2.6. Расследовать несчастные случаи, произошедшие на Предприятии со студентами во время прохождения практики, комиссией совместно с представителями Университета, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. В указанных случаях обеспечить студентов медицинским обслуживанием и медикаментами.
- 2.2.7. Ознакомить студентов с имеющимися на Предприятии документацией, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, необходимыми для успешного освоения программы практики.
- 2.2.8. Обеспечить студентам безопасные и соответствующие санитарно- гигиеническим требованиям условия прохождения практических занятий.
- 2.2.9. Не допускать использование студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.
- 2.2.10. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента. Отчет студента о прохождении практики предоставляет на подпись руководителю практики. В случае нарушения трудовой дисциплины и Устава, Предприятие имеет право отказать в дальнейшем прохождении практики студенту на своей базе.

### 3. Срок прохождения практики.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с последующим продлением на тот же срок и на тех же условиях при отсутствии возражений у обеих сторон.

### 4. Прочие условия договора.

- 4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 4.2. Расторгнуть настоящий Договор может любая из сторон, уведомив об этом письменно другую сторону за 2 (две) недели до этого.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон.

| «Университет»  | «Предприятие»  |
|--|--|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет»<br>354000, г. Сочи, ул. Советская, 26а,<br>ИНН 2320051199, КПП 232001001<br>Р/с 40501810000002000002<br>Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО «СГУ» л/сч 20186X54700)<br>Банк получателя: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар<br>БИК 040349001<br>КБК 000000000000000000140<br>ОКТМО: 03726000001<br>Телефон/Факс: 8(862) 2-64-83-52<br>e-mail: university@sutr.ru | <p><i>Муниципальное общество с ограниченной ответственностью «Водоканал»</i></p> <p><i>учреждение технологии № 1. Сочи</i></p> <p><i>354003, г. Сочи, ул. Водоканала 9-22</i></p> <p><i>ИНН 2320069968 КПП 232001001</i></p> <p><i>р/с 4070181060003000001</i></p> <p><i>Банк РКЦ Сочи г. Сочи</i></p> <p><i>БИК 040396000</i></p> <p><i>ОКТМО 03726000001</i></p> |

Ректор \_\_\_\_\_ Г.М. Романова

*Директор Е.А. Бутверкина*  
 \_\_\_\_\_  
 М.П.

**КОПИЯ  
 ВЕРНА**

*А. Ж.*  
*И.О. Демасова СПО*  
*Краснодарско Л.В.*  
*11.04.2023*

## ПРИКАЗ

О создании психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год

от 01.09.2020

дата приказа

144

№ приказа

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года, №93 "Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" и приказа УОН №890 от 28.09.2011г "Об организации деятельности психолого-медико- педагогических консилиумов в ОУ г. Сочи"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в следующем составе:

- Маркелова С.В., - руководитель психолого-социально-педагогической службы гимназии, председатель ППк;
- Мальцева В.Г., заместитель директора по УВР начальной школы, заместитель председателя ППк;
- Аракельян А.В., заместитель директора по УВР средней школы, заместитель председатель ППк;
- Горшенина Е.В., педагог-психолог, куратор службы медиации;
- Горянская Э.В., педагог-психолог по работе с детьми с ОВЗ НОО;
- Максак В.А., педагог-психолог по работе с детьми с ОВЗ СОО;
- Залогина И.Я., учитель-логопед НОО;
- Фролова Д.В., учитель-логопед ОВЗ СОО;
- Киреева Н.М., учитель-дефектолог НОО;
- Полукеева Н.В., учитель (обучение УО);
- Мельникова С.А., учитель-дефектолог, ресурсный учитель;
- Калюжная Е.С., тьютор;
- Змеева А.Н., тьютор;
- Виссарионова Т.Р., тьютор;
- Солощенко С.П., тьютор;
- Карагозян А.Э., тьютор;
- Вернигорова Е.П., социальный педагог;
- Воронова Т.М., учитель начальных классов;
- Уразова Е.В., учитель русского языка старшая школа;
- Тихонская О.В., медицинский работник.

2. Назначить председателем консилиума Маркелова С.В. - руководитель психолого-социально-педагогической службы гимназии;

3. Назначить секретарем консилиума по начальной школе Горянскую Э.В., педагога-психолога по работе с детьми с ОВЗ НОО, секретарем старшей школы Максак В.А., педагога-психолога по работе с детьми с ОВЗ СОО;

4. Утвердить план работы школьного ППк

5. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме гимназии.

6. Контроль за работой психолого-педагогического консилиума возложить на Маркелову С.В., руководителя психолого-социально-педагогической службы гимназии.

Руководитель: директор

должность

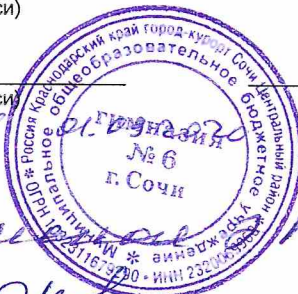
Безверхая Ольга Васильевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Ответственный(ая): *Маркелова С.В.*  
ФИО (расшифровка подписи)

подпись



*с приказом ознакомлена Максак В.А. 01.09.2020*

*Залогина И.Я.*

*01.09.2020 Горшенина Е.В.*

*01.09.2020 Киреева Н.М.*

*01.09.2020 Мельникова С.А.*