

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
гимназия № 6 г. Сочи имени Зорина Федора Михайловича
(гимназия № 6 им.Зорина Ф.М.)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.
(протокол от 27.08.2021г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии № 6
им. Зорина Ф.М.

_____ О.В.Безверхая
Приказ № 311 от 30.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
гимназии № 6 г. Сочи имени Зорина Федора Михайловича

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 6 г. Сочи имени Зорина Федора Михайловича (гимназия № 6 им.Зорина Ф.М.) разработано в соответствии с п.3 статьи 5, частью 3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного центра гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.

1.3. Консультационный центр создается как целостная система поддержки участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность), оказывающий организационную, просветительскую, методическую и консультативную помощь в т.ч. другим образовательным организациям, осуществляющим инклюзивное образование детей с особыми возможностями здоровья, с учетом существующих социальных запросов и условий.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра:

2.1. Цели создания консультационного центра:

- оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для учителей, профильных специалистов, родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми с особыми возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства организации образовательного процесса при работе с детьми с ОВЗ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с инвалидностью и ОВЗ;
- оказание содействия в социализации детей с ОВЗ;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ОВЗ;
- разработка рекомендаций к индивидуальному образовательному маршруту развития ребенка с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания, в т.ч. и в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- консультирование педагогов по вопросам выбора технологий и методов работы с детьми с ОВЗ;
- включение семьи ребенка с особенностями развития в процесс психолого педагогического сопровождения.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа директора гимназии.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогических работников (учителей, профильных специалистов). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре определяется исходя из кадрового состава гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.

3.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в кабинетах специалистов гимназии № 6 им.Зорина Ф.М. Координирует деятельность консультационного центра руководитель психолого-социально-педагогической службы гимназии.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей), учителей, профильных специалистов (в т.ч. и других школ);

- диагностическое направление;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком (в т.ч. в присутствии родителей (законных представителей));
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей), родителей (законных представителей), учителей, профильных специалистов (в т.ч. и других школ) с привлечением специалистов гимназии, сетевых партнеров (согласно утвержденному годовому плану).

3.6. Помощь родителям (законным представителям), учителям, профильным специалистам (в т.ч. из других школ) в консультационном центре предоставляется на основании:

- устного обращения. Устное обращение фиксируется в соответствующем журнале и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
- телефонного обращения зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр.
- электронного обращения, зарегистрированного на сайте гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.

3.8. Консультативная помощь, оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 10 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.9. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается, по желанию заявителя. Если обозначенная проблема требует психолого-педагогического обследования, то назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.10. Предварительная запись для личного обращения на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.11. В консультационном центре оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическое обследование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), учителей, профильных специалистов (в т.ч. и других школ) по вопросам организации образовательного процесса (согласно утвержденному годовому плану).

3.12. Консультационный центр работает согласно утвержденному годовому плану и по заявкам участников образовательных отношений

3.13. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми, родителей (законных представителей), учителями, профильными специалистами (в т.ч. и других школ) в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия: групповая, подгрупповая, индивидуальная. Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

3.14. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми их родителями (законными представителями).

3.15. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется гимназией № 6 им.Зорина Ф.М..

3.16. Для работы в консультационном центре используется учебно-материальная база гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.

3.17. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами участников образовательных отношений и наличием в гимназии методического материала.

4. Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет директор гимназии.

4.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложением к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет директор гимназии.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о консультационном центре;

- план проведения образовательной деятельности с участниками образовательных отношений, который разрабатывается специалистами гимназии на учебный год и утверждается директором;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра;
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений ведется руководителем консультационного центра;

6. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами участников образовательных отношений и наличием в гимназии № 6 методического материала.

7.3. Для работы используется учебно-материальная база гимназии № 6 им.Зорина Ф.М.