

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения гимназии № 6 г. Сочи имени  
Зорина Федора Михайловича

\_\_\_\_\_  
" 01 " сентября 2021 года

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в муниципальном общеобразовательном**  
**бюджетном учреждении гимназии № 6 г. Сочи имени Зорина Федора**  
**Михайловича**

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 6 г. Сочи имени Зорина Федора Михайловича (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства

изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

### 1.4. Основные обязанности Оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

## 2. Цели сбора персональных данных

Целями обработки персональных данных являются:

- 1) реализация функций муниципального образовательного органа;
- 2) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 3) реализация функций работодателя.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь:

- 1) договорами с контрагентами;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 4) ст. ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- 5) Положением об управлении;
- 6) Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 7) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "реализация функций муниципального образовательного органа" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- 1) получатели муниципальных услуг (граждане):

Специальные категории: национальная принадлежность.

Иные категории: год рождения, адрес, степень родства, ИНН, дата рождения, контактные сведения, социальное положение, СНИЛС, фамилия, имя, отчество, место рождения, паспортные данные, имущественное положение,

ОГРНИП, данные доверенности, гражданство, семейное положение, состав семьи, фотография.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

2) граждане:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, контактные сведения, адрес.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Цель "исполнение договора с субъектом" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) контрагенты:

Иные категории: адрес, контактные сведения, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, гражданство.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Цель "реализация функций работодателя" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) работники:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, сведения о воинском учёте, состав семьи, доходы, трудоспособность, фотография, прежние фамилия, имя, отчество, сведения о повышении квалификации, дата рождения, контактные сведения, гражданство, степень родства, образование, ИНН, банковские реквизиты, данные загранпаспорта, пребывание за границей, воинское или специальное звание, место рождения, паспортные данные, семейное положение, имущественное положение, информация о трудовой деятельности, профессия, СНИЛС, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтверждённого заключением медицинского учреждения, государственные награды, ученая степень, звание.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

2) ближайшие родственники работника:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, степень родства, пребывание за границей, дата рождения, информация о трудовой деятельности, адрес, трудоспособность.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

3) уволенные (уволившиеся) работники:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, состав семьи, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, степень родства, доходы, профессия, ИНН, государственные награды, сведения о повышении квалификации, фотография, банковские реквизиты, место рождения,

паспортные данные, семейное положение, информация о трудовой деятельности, СНИЛС, прежние фамилия, имя, отчество, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего работе, подтверждённого заключением медицинского учреждения, пол, данные загранпаспорта, имущественное положение, образование, трудоспособность, звание, пребывание за границей, ученая степень.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

### 5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: запись, извлечение, использование, накопление, передача (предоставление, доступ), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

### 5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет.

### 5.3. Передача персональных данных третьим лицам

#### 1) Банк ПСБ , Сбербанк

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица:

ПСБ:

Операционный офис «Сочинский» Промсвязьбанк. Краснодарский край, г. Сочи, ул. Московская, д. 15

Сбербанк : Дополнительный офис № 1806/0134 СберБанк на карте Сочи. Краснодарский край, г. Сочи, ул. Макаренко, 11

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

Объем передаваемых данных: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, систематизация, хранение, извлечение, использование, удаление, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ).

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть интернет.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону "О персональных данных" и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;

2) учёт машинных носителей персональных данных;

3) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

5) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;

б) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

7) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

8) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

9) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер.

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

#### 5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

#### 6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.



Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (служащего) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## 7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением работников (служащих) Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления  
недостоверных персональных данных

Директору муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения гимназии № 6 г. Сочи  
имени Зорина Федора Михайловича

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,  
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в муниципальном  
общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии № 6 г. Сочи имени  
Зорина Федора Михайловича, в связи с выявлением следующих недостоверных  
сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления  
недостоверных персональных данных

Директору муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения гимназии № 6 г. Сочи  
имени Зорина Федора Михайловича

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
**на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Директору муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения гимназии № 6 г. Сочи  
имени Зорина Федора Михайловича

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
**на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)