

ПРИКАЗ

Об организации и проведении ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы

от 20.01.2017

дата приказа

26

№ приказа

На основании приказа УОН от 16.01.2017 №38 "Об организации и проведении ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы", во исполнение постановления главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1257 "О ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы", постановления администрации города Сочи от 28.12.2017г. № 3017 "Об организации и проведении ежегодного краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы", приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края "Об организации и проведении ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы", в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания детей и подростков, популяризации военно-прикладных видов спорта,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План организации и проведения ежегодного краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2017 году под девизом "Святое дело - Родине служить!" (приложение № 1).
- 1.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом "Святое дело - Родине служить!" (приложение № 2).
2. Оргкомитету определить по итогам проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом "Святое дело - Родине служить!" победителей и призеров в номинациях, в срок до 22.02.2017г.
3. Организовать и провести в гимназии с 23 января по 23 февраля 2017 года месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом "Святое дело - Родине служить!".
4. Классным руководителям 1-11 классов
 - обеспечить выполнение мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом "Святое дело - Родине служить!" согласно утвержденному плану.
 - подготовить бортовые журналы т о проведенных мероприятиях в соответствии с планом проведения месячника Куприй М.Н. в срок до 22.02.2017г.
5. Заместителю директора по ВР Куприй М.Н. своевременно предоставлять информации. о проведенных мероприятиях для размещения на сайте.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Куприй М.Н.

Руководитель: директор

должность

Безверхая Ольга Васильевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(и): Куприй Мария Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись