МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
E-mail: don@krasnodar.ru http://www.edukuban.ru

15.05.2017 № 47-8560/17-11

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных органов управления образованием

О направлении схемы организации работ по подготовке ППЭ, используемых при проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году

Для организации проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена направляем для использования в работе «Схему организации работ по подготовке пунктов проведения экзаменов, используемых при проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена на территории Краснодарского края в 2017 году» (приложение).

Заместитель министра Е.В. Воробьева

Карамов Игорь Рифкатович
(861)2345847

47-8560/17-11

Приложение
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 15.05.2017 № 47-8560/17-11

Схема
организации работ по подготовке пунктов проведения экзаменов, используемых при проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена на территории Краснодарского края в 2017 году

1. Целью использования пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в качестве ППЭ при проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) является обеспечение наибольшего количества ППЭ ОГЭ, оборудованных системой видеорегистрации.

Максимально возможный охват ППЭ ОГЭ системой видеорегистрации позволит повысить уровень информационной безопасности при проведении ОГЭ.

2. В ППЭ должна быть единая система нумерации помещений (экзаменационных аудиторий и штаба ППЭ) и соответствовать кодам Федерального центра тестирования.

3. До входа в ППЭ должно быть предусмотрено помещение для сбора и хранения средств обучения и воспитания, используемых на ОГЭ.

В помещении может быть установлен рабочий стол с компьютером для выполнения руководителем ППЭ ОГЭ распределения участников ОГЭ по экзаменационным аудиториям (далее – аудитории) на экзамены по учебным предметам по выбору (кроме химии) и организаторов по аудиториям на экзамены по обязательным предметам и учебным предметам по выбору (кроме химии).

4. В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ).

5. Оснащение штабов ППЭ:

5.1. Штаб ППЭ ЕГЭ должен быть оборудован:

– сейфом (металлическим ящиком);

– стационарным телефоном;

– онлайн–видеотрансляцией;

– станцией авторизации, оборудованной принтером и выходом в сеть «Интернет»;

– станцией сканирования, оборудованной сканером;

– станцией оперативного реагирования на замечания онлайн-наблюдателей, оборудованной выходом в сеть «Интернет»;

- столом, находящимся в зоне видимости камер, для приема, упаковки

экзаменационных материалов.

5.2. Штаб ППЭ ОГЭ должен быть оборудован:

- сейфом (металлическим шкафом);
- стационарным телефоном;
- видеорегистрацией;
- настенными часами;
- станцией, оборудованной принтером и выходом в сеть «Интернет»;
- станцией (компьютер + принтер) для тиражирования контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее – КИМ) (4 станции + 1 резервная);
- копировальной станцией (2 станции);
- столом для упаковки КИМ и осуществления приема экзаменационных материалов после завершения экзамена.

5.3. При использовании единого штаба ППЭ ЕГЭ и ОГЭ допускается использование из всех рабочих станций ППЭ ЕГЭ только станции оперативного реагирования на замечания онлайн-наблюдателей для осуществления получения КИМ ОГЭ (кроме химии) в «Личном кабинете ППЭ».

При проведении ОГЭ не допускается использование сейфа (металлического шкафа) ЕГЭ, станции авторизации, оборудованной принтером и выходом в сеть «Интернет» для ЕГЭ и станции сканирования, оборудованной сканером для ЕГЭ.

6. Экзаменационные аудитории ППЭ ЕГЭ, в которых применяется технология «Печать контрольных измерительных материалов в ППЭ», должны быть оборудованы рабочей станцией и принтером. На время проведения ОГЭ в таких аудиториях рабочая станция и принтер должны быть накрыты и подписаны.

В аудиториях ППЭ должно быть установлено 16 рабочих мест. Все рабочие места должны быть подписаны, включая рабочее место «А6».

7. При планировании ППЭ рекомендуется штаб ППЭ ЕГЭ и штаб ППЭ ОГЭ организовать в разных помещениях (при наличии возможности). В таком случае штаб ППЭ ОГЭ будет состоять из двух помещений – помещения для технического специалиста, отвечающего за работу видеонаблюдения (штаб ППЭ ЕГЭ) и помещения для руководителя ППЭ ОГЭ, оснащенного видеорегистрацией (штаб ППЭ ОГЭ).

8. Во всех помещениях штаба ППЭ ОГЭ должна быть обеспечена видеорегистрация.

9. При проведении ЕГЭ и ОГЭ всё оборудование, не используемое на экзамене, должно быть накрыто и подписано.

10. При подготовке ППЭ за день до проведения ЕГЭ лица, участвующие в подготовке ППЭ к ЕГЭ, допускаются в аудитории ППЭ сразу после выхода последнего участника ОГЭ из ППЭ, а в штаб ППЭ ЕГЭ сразу после выхода из штаба лиц, участвующих в проведении ОГЭ, но не позднее 16.00 часов.

11. При подготовке ППЭ за день до проведения ОГЭ лица, участвующие в подготовке ППЭ к ОГЭ, допускаются в аудитории ППЭ сразу после выхода последнего участника ЕГЭ из ППЭ, а в штаб ППЭ ЕГЭ сразу

после выхода из штаба лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, но не позднее 19.00 часов.

12. Экзаменационные материалы ЕГЭ член ГЭК забирает из сейфа ЕГЭ в штабе ППЭ ЕГЭ не позднее 07.30 часов дня, следующего за проведением ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

Руководитель ГКУ КК ЦОКО И.Р.Карамов